***В администрацию***

***Новокузнецкого муниципального района***

от кого:

(Ф.И.О. для физического лица, наименование юридического лица,

почтовый индекс и адреса;

контактный телефон, адрес электронной почты)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | |
| о предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности МО «Новокузнецкий муниципальный район»  (ИСОГД)  В соответствии с [ч. 6 ст. 57](consultantplus://offline/ref=235F6CBEA97F99FECE88A3A0D7B93090967BD4CC2BF8162026EBB8089A982AF6EDE1CD739D0EBBD1zDXBH) Градостроительного кодекса РФ прошу предоставить сведения, содержащиеся в ИСОГД из раздела(-ов) (нужные отметить V): | |
|  | |
|  | топографо-геодезическая основа |
|  | правовое обеспечение градостроительной деятельности |
|  | Схема территориального планирования Новокузнецкого муниципального района |
|  | Генеральные планы сельских поселений |
|  | Правила землепользования и застройки сельских поселений (в том числе о видах разрешенного использования) |
|  | Объекты капитального строительства |
|  | Земельные участки |
|  | Природные, историко-культурные и техногенные факторы, влияющие на градостроительную деятельность |
|  | Развитие территории и объектов капитального строительства |
|  | иное |

о земельном участке (объекте капитального строительства) по адресу:

кадастровый номер земельного участка:

цель использования:

форма предоставления сведений

(указать – на бумажном носителе, в электронной форме)

Способ предоставления сведений

(указать - лично, почтой, электронной почтой)

**Заявитель**

(Ф.И.О., должность руководителя организации Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись руководителя)

---------------------------------------------------------------------------------------------------

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

|  |  |
| --- | --- |
| Документы представлены на приеме | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| через многофункциональный центр | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| [www.admnkr.ru](http://www.admnkr.ru) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| www.42.gosuslugi.ru | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Входящий номер регистрации заявления |  |
| Выдана расписка в получении документов | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Расписку получил | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Ф.И.О. | (подпись заявителя) |
| Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление | (подпись) |